

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Частная врачебная практика»

_____ Ф.М. Бикмаева

10.01.2026 г.

ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ПЕРВИЧНЫЙ ПРИЕМ / КОНСУЛЬТАЦИЮ / ОБСЛЕДОВАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и определяют порядок записи пациентов на первичный прием, консультацию или обследование в [Наименование медицинской организации] (далее — Клиника).

1.2. Правила обязательны для ознакомления всеми пациентами и их законными представителями.

1.3. Текст Правил размещается на информационных стендах в Клинике и на официальном сайте /<https://www.4vp74.ru/>.

2. СПОСОБЫ ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

Запись на первичный прием / консультацию / обследование осуществляется следующими способами:

1. Личное обращение в регистратуру - Пациент обращается к администратору Клиники, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и сообщает специализацию врача, желаемую дату и время приема.
2. По телефону - Пациент звонит в регистратуру по телефону +7(351)-700-88-13 и сообщает администратору: ФИО, дату рождения, контактный телефон, специализацию врача и желаемую дату/время приема.
3. Онлайн-запись через официальный сайт Клиники и медицинские агрегаторы.

3. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПИСИ

3.1. Для записи на прием пациенту необходимо предоставить следующие документы:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

- **Полис обязательного медицинского страхования (ОМС)** — для пациентов, обращающихся в рамках программы ОМС.
- **СНИЛС** (при наличии).
- **Направление от лечащего врача** (форма 057/у-04) — при наличии.
- **Выписка из амбулаторной карты** (форма 027/у) — при наличии.

3.3. Требования администратора о предъявлении документов, не указанных выше, для предоставления услуги не допускаются.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ НА ПРИЕМ

4.1. При личном обращении в регистратуру:

1. Пациент обращается к регистратору и сообщает о своем присутствии.
2. Регистратор производит запись с учетом пожеланий пациента в соответствии с расписанием приема врача.
3. При первичном обращении пациенту оформляется медицинская карта и заключается договор на оказание платных медицинских услуг.
4. При внесении данных о записи пациента в медицинскую информационную систему (МИС) на номер мобильного телефона, указанный пациентом при оформлении записи, направляется **SMS-уведомление**, содержащее следующую информацию: дата и время приема; фамилия, имя, отчество врача-специалиста; наименование медицинской организации. Повторное **SMS-уведомление-напоминание** с аналогичной информацией направляется пациенту **не позднее чем за 24 часа** до назначенного времени приема

4.2. При записи по телефону:

1. Пациент звонит в регистратуру и сообщает: ФИО, дату рождения, контактный телефон, специализацию и ФИО врача, желаемую дату и время приема.
2. Регистратор вносит запись в реестр на основании полученных сведений.
3. При внесении данных о записи пациента в медицинскую информационную систему (МИС) на номер мобильного телефона, указанный пациентом при оформлении записи, направляется **SMS-уведомление**, содержащее следующую информацию: дата и время приема; фамилия, имя, отчество врача-специалиста; наименование медицинской организации. Повторное **SMS-уведомление-напоминание** с аналогичной информацией направляется пациенту **не позднее чем за 24 часа** до назначенного времени приема

4.3. При записи онлайн:

1. Пациент авторизуется на сайте Клиники или в медицинском агрегаторе.
 2. Выбирает медицинскую организацию, специализацию врача и удобное время.
 3. Подтверждает запись.
-

5. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

5.1. Время прибытия:

Рекомендуется приходить в Клинику **за 10–15 минут** до назначенного времени приема. Это необходимо для оформления медицинской документации.

5.2. Опоздания:

При опоздании на прием более чем на **10 минут** Клиника имеет право изменить очередность приема и принять опоздавшего пациента позже или перенести прием на другое время.

5.3. Время ожидания:

Время ожидания приема не должно превышать **30 минут** с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда медицинский работник участвует в оказании экстренной/неотложной помощи другому пациенту.

5.4. Отмена или перенос приема:

При невозможности посетить врача в назначенное время пациент обязан отменить или перенести запись, уведомив администратора Клиники **не менее чем за 24 часа** до назначенного времени.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Экстренная помощь:

При экстренном характере обращения пациента (состояниях, угрожающих жизни или здоровью) помощь оказывается **без предварительной записи**. Администратор направляет пациента на прием к врачу-специалисту только при наличии свободного времени у врача.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За нарушение настоящих Правил пациент может быть привлечен к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае систематической неявки на прием без предварительной отмены (более 2-х раз) Клиника оставляет за собой право ограничить запись на прием для такого пациента (например, ввести условие 100% предоплаты).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до их замены новыми Правилами.

8.2. Клиника оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила. Информация об изменениях размещается на сайте Клиники и на информационных стендах.

8.3. При наличии вопросов по порядку записи рекомендуется обратиться к администратору Клиники или в регистратуру по телефону +7(351)-700-88-13.